

### BIENVENUE, FOCAL POINT!

Merci d'avoir pris le rôle de Focal Point pour Votre équipe. En tant que point focal, vous êtes le maillon clé entre RigRun et vos collègues – vous serez La première à avoir de nos nouvelles et celle qui aide Gardez votre équipe informée, motivée et en mouvement tout au long de l'événement.

Ce guide présente tout ce que vous pouvez attendre nous et ce dont nous aurons besoin de toi en chemin.

### COMMENCER

#### Questionnaire de bienvenue

Quand votre équipe s'inscrira, nous vous enverrons un court message Questionnaire en ligne à remplir. Cela nous aide Comprenez vos préférences et la taille de votre équipe donc Nous pouvons prendre soin de vous de la meilleure façon possible.

### RESSOURCES NUMÉRIQUES

Avec l'email d'introduction, vous recevrez un Lien vers nos ressources numériques. Celles-ci sont conçues pour vous aider à faire passer le mot et à enthousiasmer votre équipe à propos de RigRun. Merci de partager ce lien avec votre pour qu'ils puissent explorer ce qui est disponible.

Les ressources incluent des promotions des matériaux tels que des affiches et des A5 des flyers pouvant être imprimés et affiché sur votre lieu de travail.

### VOTRE CODE D'ÉQUIPE

Environ quatre semaines Avant le début de l'événement, vous recevoir une équipe unique à 6 chiffres Code par email. Ce code est la façon don't Vos membres d'équipe enregistrent leur participation à RigRun.

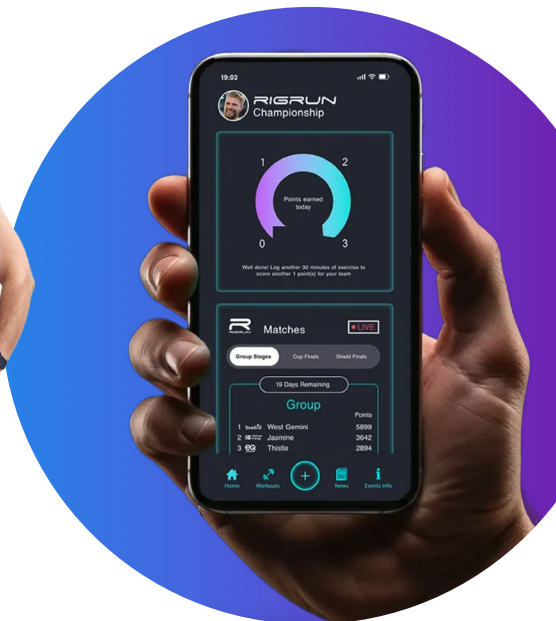
#### Que faire du code de votre équipe:

Partagez-la avec chaque membre de votre équipe! Vous pouvez écrire le code sur des affiches imprimées et des flyers A5 (disponibles en version numérique ressources). Si votre équipe a un pack de récompenses, Vous trouverez également des affiches physiques incluses - Il suffit d'ajouter le code et de les faire circuler les espaces communs.

### ENCOURAGER LES INSCRIPTIONS

Assurez-vous que des affiches, des cartes z-card et des flyers soient affichés Autour de votre site afin que les collègues puissent facilement découvrez RigRun et comment rejoindre. Si vous vous inscrivez Les chiffres semblent faibles, nous vous contacterons pour proposer Soutien et conseils.

La bonne nouvelle, c'est que le personnel peut s'inscrire à à tout moment pendant l'événement, donc il n'y a pas de date limite pour Faites en sorte que tout le monde soit à bord avant le départ. RigRun Ça a aussi tendance à se développer viralemment une fois que ça démarre, bien sûr se propage rapidement dès que les gens voient leurs collègues Participer - ne t'inquiète pas si toute l'équipe Il ne s'est pas inscrit tout de suite.



## PENDANT L'ÉVÉNEMENT

### Rapport hebdomadaire d'avancement

Chaque semaine tout au long de l'événement, vous recevrez un Rapport d'avancement hebdomadaire par email. Cela inclura:

- Le nombre de participants actuellement actifs dans Votre équipe
- Total des minutes et des kilomètres d'exercice accomplis Cette semaine-là
- La position de votre équipe au sein de l'entreprise Classement
- Des moments forts ou marquants de la semaine

Ces rapports sont un excellent moyen de partager des mises à jour avec Votre équipe et gardez l'énergie en marche. Nous encourageons vous pouvez les transmettre ou partager les moments forts dans un Chat d'équipe ou tableau d'affichage.

## MAINTENIR LA MOTIVATION DE L'ÉQUIPE

Votre encouragement tout au long de l'événement fait une vraie différence. Nous aimerions que vous continuiez à encourager votre Équipe en partie — que ce soit un message rapide en groupe Chat, un salut lors d'une réunion d'équipe, ou partager les Résultats hebdomadaires du classement.

Si certains de vos collègues ont de belles histoires, Des réalisations, ou des photos qu'ils aimeraient partager, s'il vous plaît Demandez-leur de les envoyer à:

**[eventcoordinator@rigrun.com](mailto:eventcoordinator@rigrun.com)**

Nous aimons avoir des nouvelles des équipes et peut-être Articles à mettre en avant dans notre communication événementielle!

## PRIX

### Rapport hebdomadaire d'avancement

Chaque semaine, vous le ferez aussi Recevez un rapport de prix par e-mail. Cela listera chaque participant dans votre équipe et tous les prix ils ont gagné en atteignant Des étapes d'exercice.



## RECEVOIR ET DISTRIBUER DES PRIX

Tous les prix vous seront envoyés directement en tant que Focal Point. Une fois que vous les recevrez, vous serez responsable pour les distribuer aux membres concernés de l'équipe Basé sur le rapport du prix. Au fur et à mesure que vous distribuez chaque prix, Nous recommandons de le noter à partir de votre rapport de prix pour Vous avez un dossier clair de ce qui a été donné à qui. Cela facilitera la surveillance, surtout lorsque Les prix s'accumulent au cours de l'événement.

### Vous avez besoin d'aide pour retrouver vos prix?

Si vous avez besoin d'aide, contactez votre transitaire Pour trouver vos prix, veuillez nous contacter:

**[warehouse@rigrun.com](mailto:warehouse@rigrun.com)**



## RÉSUMÉ : VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Confirmer le contact et l'équipe du point focal taille sur demande
- Partager le lien des ressources numériques avec votre Équipe
- Distribuer le code d'équipe à 6 chiffres lorsque vous recevez-le (~4 semaines avant l'événement)
- Afficher ou partager des affiches promotionnelles et flyers avec le code de l'équipe ajouté
- Encourager les inscriptions et continuer à se répandre le mot tout au long de l'événement
- Partager vos rapports hebdomadaires d'avancement avec l'équipe pour les tenir informés et motivé
- Partager toutes les histoires, réalisations ou histoires d'équipe photos à [eventcoordinator@rigrun.com](mailto:eventcoordinator@rigrun.com)
- Recevoir et distribuer des prix à l'équipe membres ayant atteint des jalons



## QUESTIONS?

Si vous avez des questions à un moment donné, merci de ne pas le faire hésiter à me contacter. Nous sommes toujours heureux de vous aider!

Envoyez-nous un e-mail à [eventcoordinator@rigrun.com](mailto:eventcoordinator@rigrun.com)

Merci encore d'être un point focal RigRun. Nous sommes j'attends avec impatience un événement fantastique avec votre équipe!



### PRÉ-ÉVÉNEMENT MISE EN PLACE

EMAIL 01

#### Préférences avant l'événement, enquête sur les rapports et préférences de prix

Réponse requise - Détails POB - Adresses e-mail de signalement - Préférences de prix

EMAIL 02

#### Récompenses envoyées en préalerte

Pour la sensibilisation uniquement — aucune action requise

EMAIL 03

#### Lien de téléchargement du matériel promotionnel de l'événement

Pré-événement - Affiches - Flyers A5 - Ressources numériques — partagez avec votre équipe

EMAIL 04

#### Code d'équipe à 6 chiffres délivré

~4 semaines avant l'événement - Code unique à 6 chiffres — partage avec tous les membres de l'équipe et affiche sur les affiches

### ÉVÉNEMENT COMPTE À REBOURS

EMAIL 05

#### Code d'équipe réémis avec inscriptions Rapport et conseils pour augmenter la participation

2 semaines avant - Rappel de code - Numéros d'inscription actuels - Conseils pour augmenter la participation

EMAIL 06

#### Rapport des inscriptions

1 semaine avant - Numéros d'inscription mis à jour une semaine avant le début de l'événement

EMAIL 07

#### Rapport sur les inscriptions — Contrôle de faible participation

2-3 jours avant (Conditionnel — seulement si la participation est faible) - Soutien et suggestions pour augmenter les inscriptions avant le début de l'événement

### PENDANT L'ÉVÉNEMENT

EMAIL 08

#### Rapport hebdomadaire des prix, RigRun News & Engagement Email

Chaque semaine (Répété) - Rapport des prix - Actualités de l'entreprise - Bonnes nouvelles : demande - Rappel de points

### APRÈS ÉVÉNEMENT

EMAIL 09

#### Rapport de prix de fin d'événement et déficit de citation des prix

Fin de l'événement - Rapport complet des prix - citation si le déficit - Réponse requise en cas de manque

EMAIL 10

#### Gagnants annoncés + Célébrations de fin d'événement

Après l'événement - Les gagnants sont annoncés - Communications d'équipe prêtes à l'emploi - Demande de photos et témoignages